



# REGULAMIN

## UKS „Carramba” Katowice

### § 1.

#### DEKLARACJA WSTĘPNA

Przed podpisaniem Deklaracji Wstępnej każdy z rodziców nowego Członka Klubu jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem oraz Statutem Klubu. Regulamin oraz Statut są dostępne na stronie internetowej Klubu. Podpisując Deklarację Wstępną każdy z rodziców zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz Statutu Klubu oraz do stworzenia dziecka jak najlepszych warunków do aktywnego uczestniczenia w treningach danej grupy. Regulamin obowiązuje do dnia odwołania lub zmiany, informacja o odwołaniu lub zmianie Regulaminu pojawia się na stronie internetowej Klubu.

### § 2.

#### REKRUTACJA I CZŁONKOSTWO

Rekrutacja do klubu odbywa się dwa razy do roku: w czerwcu oraz w grudniu. Grupy naborowe rozpoczynają treningi od września oraz po feriiach zimowych. W obydwu przypadkach, po zapoznaniu się ze Statutem oraz Regulaminem Klubu, należy wypełnić Deklarację Wstępną. Po przyjęciu na listę kandydatów zostanie podany termin i miejsce egzaminu wstępnego. Na egzamin należy dostarczyć dokumenty:

- 1) Wypełniona Deklaracja Przyjęcia do Klubu pobrana ze strony UKS Carramba w formie papierowej – zeskanowaną w formie elektronicznej należy wysłać w dniu egzaminu na adres mailowy: [carramba.rg@gmail.com](mailto:carramba.rg@gmail.com)
- 2) Dowód wpłaty za egzamin.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do trenowania gimnastyki artystycznej od pediatry lub lekarza medycyny sportu.
- 4) Zdjęcie legitymacyjne.

Wstąpienie do Klubu poza okresem rekrutacyjnym jest możliwe tylko i wyłącznie przy szczególnych predyspozycjach dziecka jeśli jest wolne miejsce w grupie oraz jeśli trener wyrazi zgodę na dołączenie dziecka do grupy w trakcie okresu szkoleniowego. Po dopełnieniu formalności rekrutacyjnych Zarząd Klubu może przystąpić do przyjęcia kandydata na Członka Klubu. Uchwała o przyjęciu kandydatów na Członków Klubu podejmowana jest przez Zarząd Klubu do roku. Warunkiem członkostwa jest opłacenie wszelkich należności finansowych względem Klubu.

### § 3.

#### EGZAMIN

Na podstawie wyników egzaminu oraz wieku kandydatki zostają przydzielone do określonej grupy. Na egzaminie określone są: predyspozycje psychosomatyczne, koordynacyjne oraz gibkościowe. Obowiązująca opłata za egzamin określona jest w aktualnym cenniku dostępnym na stronie internetowej. Wyniki egzaminu podawane są w terminie do 4 tygodni po egzaminie na stronie internetowej Klubu.

### § 4.

#### PRZETWARZANIEDANYCH OSOBOWYCH

Wypełnienie Deklaracji Wstępnej, Deklaracji Przyjęcia, Umowy jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych takich jak: **wizerunek na zdjęciach i filmach, imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, numer dowodu, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mail dziecka oraz jej rodziców/opiekunów prawnych**. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie dla celów statutowych i **do celów realizacji umowy**. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy o przesłanie oficjalnego pisma skierowanego do Zarządu Klubu. Dane do przesyłania korespondencji: **INPOST CHO09A annasan.porando@gmail.com +48665427778**.

### § 5.

#### UMOWA I REZYGNACJA

1. Po ogłoszeniu wyników egzaminu i zakwalifikowaniu dzieci do odpowiednich grup rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Klub. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana i oddana w wyznaczonym terminie Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł** za nie wywiązanie się w terminie z tego obowiązku. Umowa dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Klubu. Należy wydrukować ją w dwóch egzemplarzach, wypełnić i oddać 1 egzemplarz dla Klubu. Umowa podpisywana jest na okres **1 roku szkolenia w UKS Carramba**, jeżeli żadna ze stron nie rozwiąże umowy na co najmniej 7 dni roboczych przed zakończeniem okresu 1 roku przechodzi ona automatycznie na okres bezterminowy.
2. Rezygnacja z zajęć lub/i rozwiązanie umowy możliwe są przez obie ze stron z zachowaniem **6 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania ważnych powodów wypowiedzenia** umowy oraz z zachowaniem **3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów**: zmiana miejsca zamieszkania, poważna i długotrwała choroba dziecka, poważna i długotrwała choroba rodzica/opiekuna prawnego uniemożliwiająca udział dziecka w zajęciach. Wypowiedzenie winno być sporządzone na formularzu wypowiedzenia dostępnym na stronie internetowej klubu, z podaniem powodu wypowiedzenia oraz wysłane w formie pisemnej. Dane do przesyłania korespondencji: **INPOST CHO09A annasan.porando@gmail.com +48665427778**





# REGULAMIN

## UKS „Carramba” Katowice

### § 6.

#### CENNIK I WYKAZ SKŁADEK

Aktualnie obowiązujący cennik opłat i wykaz składek dostępny jest na stronie internetowej Klubu. Do należności wnoszonych przez rodziców należą:

- 1) Opłata egzaminacyjna.
- 2) Opłata wpisowa do Klubu obowiązująca po zakwalifikowaniu się do Klubu, ważna tak długo jak zachowana jest ciągłość w płatnościach miesięcznych. Jeżeli nastąpi rezygnacja i ponowne zgłoszenie na listę kandydatów to opłatę należy wnieść ponownie.
- 3) Opłata miesięczna/kwartalna/semestralna/roczna za zajęcia.
- 4) Składka członkowska miesięczna/kwartalna/semestralna/roczna.
- 5) Opłaty związane z licencją sportową.
- 6) Opłaty związane z ubezpieczeniem.
- 7) Opłaty związane z zakupem obowiązkowych kostiumów treningowych, napalcówek, przyborów do gimnastyki artystycznej, kostiumów startowych, akcesoriów do włosów.
- 8) Opłaty związane z udziałem i wyjazdem na półkolonie, obozy sportowe, seminaria, zawody
- 9) Inne bieżące wydatki: upominki dla dzieci z okazji świąt, zakup kwiatów na dzień nauczyciela, urodziny, inne – w zakresie ewentualnej umowy słownej pomiędzy rodzicami, bez udziału klubu.

Cennik zawiera miesięczne opłaty promocyjne, które obowiązują tylko i wyłącznie przy wpłatach do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zajęć. Opłat standardowych za udział w zajęciach dokonuje się najpóźniej do 10-go dnia miesiąca z góry, tylko i wyłącznie przelewem na konto Klubu: **PKO B.P. 78 1020 2368 0000 2402 0625 6624, UKS Carramba, Ułańska 9/118, 40-887 Katowice**. Szablon tytułu płatności wygląda następująco: imię nazwisko dziecka, rok urodzenia, miesiąc, którego dotyczy płatność, np.: Anna Kowalska 2009 marzec 2018.

Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek przysyłania potwierdzeń wpłat najpóźniej do 10-go dnia bieżącego miesiąca na mail: [paymaster.carramba@gmail.com](mailto:paymaster.carramba@gmail.com). Jeżeli 10 dnia danego miesiąca po godzinie 20.00 brakuje potwierdzeń wpłat za bieżący miesiąc sporządzana jest lista osób, które mogą wziąć udział w zajęciach dopiero po dostarczeniu dowodu wpłaty na powyższy adres mail. Kolejny termin sprawdzania opłat dokonanych po terminie przypada 15-go dnia bieżącego miesiąca o godzinie 20.00. Opłaty za udział w zajęciach nie ulegają zmniejszeniu przy nieobecności dziecka. Jeśli brak jest potwierdzenia wpłaty na mailu [paymaster.carramba@gmail.com](mailto:paymaster.carramba@gmail.com) do godziny 20.00 do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata, opłata za dany miesiąc nie zostanie zrabatowana nawet przy wcześniejszej wpłacie.

### § 7.

#### DYSCYPLINA

1. Zawodniczki przychodzą na zajęcia **15 minut przed rozpoczęciem treningu**, przebierają się w szatni i są gotowe do treningu punktualnie o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zajęć. Zawodniczki spóźnione nie biorą udziału w treningu.
2. Na czas trwania zajęć rodzice opuszczają obiekt sportowy.
3. Na zajęciach obowiązuje jednolity strój sportowy ustalony przez Zarząd Klubu.
4. Na treningu obowiązuje fryzura: **kok** spięty za pomocą szpilek, spinek i siateczki w taki sposób, aby przez cały czas trwania treningu nie uległ zburzeniu. Grzywkę należy spiąć spinkami tak, aby nie przeszkadzała w ćwiczeniach. Fryzura powinna być ułożona przed wejściem na salę.
5. Wszystkie stroje, napalcówki, torby i inne sprzęty jeśli nie noszą cech indywidualnych powinny być podpisane, aby można je było zidentyfikować. Za stroje i sprzęt wnoszony na salę treningową/zawody/inne wyjazdy odpowiedzialność ponoszą uczestnicy zajęć/zawodów/ innych wyjazdów.
6. Sprzęt i akcesoria sportowe (skakanki, obręcze, piłki, maczugi, wstążki i inne akcesoria) zamawia się tylko i wyłącznie u trenera, który odpowiednio dobierze model, wielkość, a u starszych zawodniczek również kolor pasujący do kostiumu startowego i charakteru układu startowego. Stroje startowe rodzice zakupują tylko i wyłącznie po akceptacji trenera.
7. Podczas trwania treningów zawodniczki obowiązują „**szczególna dyscyplina**”: na treningu nie wolno: rozmawiać, jeść, pić, należy uważnie słuchać wskazówek trenera i maksymalnie koncentrować się na wykonywanym ćwiczeniu. Przy braku dyscypliny zawodniczka może zostać **wykluczona** z danych zajęć na określony przez trenera czas. Wykluczona z zajęć zawodniczka wykonuje zadaną przez trenera karę w postaci ćwiczeń lub siada na ławce, ale nigdy nie opuszcza Sali. Wykluczenie z zajęć może nastąpić również na dłuższy okres czasu, kiedy zawodniczka wykaże się szczególnym brakiem dyscypliny na zajęciach. W tym wypadku rodzice nie przyprowadzają dziecka na trening przez czas określony przez trenera.
8. Rodzice oraz zawodniczki mają obowiązek przestrzegania diety oraz wskazówek dietetycznych wskazanych przez trenera. Wiąże się to ze szczególnym charakterem dyscypliny sportowej jaką jest gimnastyka artystyczna. Elementy wykonywane przez gimnastyczki niejednokrotnie narażają je, przy nieodpowiedniej diecie, a co za tym idzie również przy nieodpowiedniej wadze zawodniczki, do poważnych kontuzji i problemów zdrowotnych podczas trenowania lub po zakończeniu trenowania.





# REGULAMIN

## UKS „Carramba” Katowice

### § 8.

#### GRUPY

Podział kandydatek na grupy następuje z uwzględnieniem roku urodzenia, predyspozycji psychomotorycznych, nabytych umiejętności i na podstawie stażu trenowania. Główny podział segreguje kandydatki na 3 grupy:

- 1) **GRUPA NABOROWA:** 3,4,5 latki które rozpoczynają trenowanie
- 2) **GRUPA WYCZYNOWA:** 6 latki i starsze, których staż trenowania waha się pomiędzy 1 rokiem trenowania bez górnej granicy
- 3) **GRUPA REKREACYJNA:** 7 latki i starsze, które albo rozpoczynają trenowanie w tym wieku, albo przechodzą z grup naborowej i wyczynowej ze względu na brak predyspozycji lub możliwości do trenowania w grupie wyczynowej.

Ze względu na starty w zawodach istnieje podział na grupy startowe:

- 1) **GRUPA A:** szczególnie uzdolnione zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie
- 2) **GRUPA B:** zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie, ale ze względów psychomotorycznych lub innych nie zakwalifikowane przez trenera do startu w grupie B
- 3) **GRUPA C:** zawodniczki startujące tylko w układzie tanecznym bez przyboru
- 4) **GRUPA D:** pierwszy start

O przynależności do grupy/starcie w grupie startowej decyduje trener.

### § 9.

#### LICENCJE

Wszystkie zawodniczki zgłaszane są na początku roku kalendarzowego do Polskiego Związku Gimnastycznego. Otrzymują one Licencje uprawniające do startów w zawodach sportowych. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności zgodnie z wymaganiami Polskiego Związku Gimnastycznego i Okręgowego Związku Gimnastycznego związanych z wyrobieniem licencji w terminie określonym przez Klub/trenera. Klub zgłasza zawodniczki zbiorczo do PZG i OZG. W przypadku niedopełnienia formalności przez wszystkich rodziców w określonym terminie istnieje możliwość, że zawodniczki, których rodzice nie dotrzymali terminu lub/i formalności nie otrzymają Licencji na dany rok. W takim przypadku na wniosek rodzica/opiekuna prawnego jeśli została uiszczona opłata licencyjna może zostać ona w części rozliczona na rzecz innych należności. Na osoby, które nie dotrzymają tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. W przypadku kiedy opiekun prawny z jakiś względów nie wypełnił deklaracji przyjęcia do klubu w wymaganym przez klub terminie, za datę deklaracji przystąpienia do klubu uważa się datę wypełnienia wniosku o wydanie licencji zawodnika Polskiego Związku Gimnastycznego, w którym ustawowy opiekun zawodniczki podaje klub, do którego przynależy. Kwotę do uregulowania związaną z opłatami licencyjnymi podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

### § 10.

#### OBOZY, ZGRUPOWANIA, SEMINARIA SPORTOWE

**Wszystkie zawodniczki mają obowiązek uczestniczenia w obozach, zgrupowaniach sportowych** oraz wzięcia udziału w 2-4 **seminariach szkoleniowych** w ciągu całego roku szkolnego jeżeli takie zostaną zorganizowane przez Klub pod rygorem usunięcia z grupy wyczynowej lub przeniesienia na niższy poziom w pozostałych grupach. Obozy/zgrupowania odbywają się podczas ferii zimowych oraz podczas 2-3 ostatnich tygodni wakacji letnich (każdy z nich trwa 7- 14 dni lub więcej). Dopuszcza się **nieobecność** na obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym w przypadku poważnej choroby lub kontuzji po konsultacji z lekarzem sportowym. W tym wypadku należy przedstawić **zaświadczenie od lekarza medycyny sporu** o zaistniałych przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym.

### § 11.

#### CZAS WOLNY OD TRENINGÓW

Czas wolny od treningów standardowych podczas całego roku obejmuje okresy najważniejszych Świąt Państwowych oraz Świąt Kościelnych, a także wakacji letnich i zimowych. Treningi te nie są nadrabiane, a składka nie ulega zmniejszeniu. W przypadku, kiedy zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych od Klubu, składka pozostaje taka sama, a rodzice/opiekuni otrzymują dodatkowy termin treningu, informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub/i w inny sposób: mail, sms.

### § 12.

#### BADANIA W PRZYCHODNI MEDYCYNY SPORTU

**Raz/dwa razy w roku** zawodniczki przechodzą **obowiązkowe badania** przeprowadzane przez lekarza sportowego lub pediatrę, który wystawia zaświadczenie **o „braku przeciwwskazań do uprawiania gimnastyki artystycznej”**. Rodzice/prawni opiekuni mają obowiązek przesłać zaświadczenie jak najszybciej poprzez aplikację **WhatsApp: 665 427 778 lub 733 336 649** lub w formie MMS po ustaleniu z trenerem. Rodzic sam we własnym zakresie umawia się na termin badania a na osoby, które nie dotrzymają terminu dostarczenia odpowiednich zaświadczeń Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Terminy przesyłania zaświadczeń wyznacza się na: 27 sierpień przy zaświadczeniu ważnym 12 miesięcy oraz 27 sierpień i 27 marzec przy kontynuacji trenowania na kolejny rok lub do 3 tygodni od rozpoczęcia trenowania przy nowej zawodniczce, licząc od daty wypełnienia deklaracji wstępnej.





# REGULAMIN

## UKS „Carramba” Katowice

### § 13.

#### UBEZPIECZENIE

Wszystkie **zawodniczki grupy wyczynowej** biorące udział w treningach i zawodach sportowych **mają obowiązek ubezpieczenia się w Klubie grupowo** na treningi wyczynowe gimnastyki artystycznej oraz na imprezy sportowe w terminie przedstawionym przez Zarząd Klubu. Informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub w inny sposób, między innymi: mail, sms, informacja ustna. Na osoby, które nie dotrzymają terminu wypełnienia i dostarczenia odpowiednich druków oraz terminu dokonania opłaty za ubezpieczenie Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Kwotę do uregulowania związaną z ubezpieczeniem podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

### § 14.

#### FREKWENCJA

**Dla zawodniczek grupy wyczynowej obecność** na wszystkich przewidzianych dla tej grupy treningach oraz na zawodach, na które trener wydelegował zawodniczki jest **obowiązkowa**. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia się **zaświadczeniem lekarskim do siedmiu dni od pierwszego dnia nieobecności**. Każdą nieobecność, której przyczyną nie jest zły stan zdrowia należy **poprzedzić osobistą informacją sms lub WhatsApp na numer trenera**. Wypadki szczególne, w których nie byłoby możliwości poprzedzenia nieobecności odpowiednią informacją należy jak najszybciej zgłosić.

Warunki frekwencyjne grupy wyczynowej:

1. Frekwencja na treningach wyznaczonych przez trenera minimum 90%
2. Frekwencja na obozach sportowych 100%
3. Frekwencja na zawodach wyznaczonych przez trenera 100%

### § 15.

#### DŁUŻSZA NIEOBECNOŚĆ NA TRENINGACH

Dłuższa nieobecność na treningach ( od kilku tygodni do 3 miesięcy) jest możliwa jedynie w wypadku poważniejszej kontuzji zawodniczki wymagającej odpowiedniej rehabilitacji (zwichnięcie, skręcenie, złamanie w obrębie narządu ruchu) lub w wypadku choroby przewlekłej, a także choroby zakaźnej wymagających okresu wolnego od intensywnego wysiłku fizycznego w celu powrotu do stanu zdrowia zapewniającego zawodniczkę zdolność do uczestnictwa w treningach sportowych. O potrzebie dłuższej przerwy w treningach decyduje lekarz sportowy wyznaczony przez Zarząd Klubu.

### § 16.

#### WYJAZDY NA ZAWODY

Wyjazdy na zawody odbywają się z ramienia Klubu, a rodzic ma obowiązek opłacenia wszystkich należności związanych z wyjazdem w terminie określonym przez trenera. Za nie dotrzymanie tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Szczegóły wyjazdu podaje trener. Nie ma możliwości udziału rodziców w wyjeździe na zawody, chyba, że Zarząd zdecyduje o indywidualnym wydelegowaniu zawodniczki na ważne zawody sportowe. Za niepodporządkowanie się ustaleniom dotyczącym wyjazdu na zawody zawodniczka może zostać niedopuszczona do udziału w zawodach. Kwotę do uregulowania związaną z udziałem w zawodach podaje klub na podstawie swoich obliczeń. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

### § 17.

#### ORGANIZACJA ZAWODÓW I INNYCH WYDARZEŃ

Podczas organizacji zawodów i innych wydarzeń w życiu Klubu wszyscy rodzice/prawni opiekunowie zawodniczek mają obowiązek równego zaangażowania się w pomoc w ich organizacji. Szczegóły prac i zakupu niezbędnych materiałów związanych z organizacją zawodów podaje trener lub wyznaczona do tego osoba.

### § 18.

#### KWESTIE SPORNE

Wszystkie kwestie sporne nie określone w regulaminie regulują przepisy kodeksu cywilnego.

### § 19.

#### STRONA INTERNETOWA

Aktualna strona internetowa podana jest na profilu Facebook Klubu lub/i podana podczas pierwszego lub/i kolejnego kontaktu interesanta w przypadku, kiedy ma problem z jej odnalezieniem. Strona internetowa zawiera podstawowe dokumenty dotyczące zasad obowiązujących w klubie. Szczegółowych informacji w przypadku niejasności udziela Zarząd Klubu lub/i osoba wydelegowana przez Zarząd w tym celu.

### § 20.

#### DOSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW I REGULAMINÓW





# REGULAMIN

## UKS „Carramba” Katowice

W przypadku kiedy nie działa strona internetowa klubu wszystkie dokumenty i regulaminy dostępne są u Prezesa Zarządu.

