



REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice



§ 1.

DEKLARACJA WSTĘPNA

Przed podpisaniem deklaracji wstępnej każdy z rodziców nowego członka klubu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminami, statutem oraz innymi dokumentami klubowymi dostępnymi na stronie internetowej klubu. Za równoznaczne z podpisaniem deklaracji wstępnej w formie papierowej uważane są: rejestracja na zajęcia/kursy/wydarzenia online. Dokonując zapisu na kurs/zajęcia/wydarzenia zawierają Państwo z klubem umowę na udział dziecka w kursach/zajęciach/wydarzeniach, którą można rozwiązać bez okresu wypowiedzenia w trakcie okresu próbnego 30 dni od dnia rejestracji, a po tym okresie zgodnie z okresem wypowiedzenia zawartym w regulaminie. Podpisując deklarację wstępną każdy z rodziców zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, statutu oraz innych dokumentów klubowych, a także do stworzenia dziecku jak najlepszych warunków do aktywnego uczestniczenia w treningach danej grupy. Regulamin obowiązuje do dnia odwołania lub zmiany, informacja o odwołaniu lub zmianie regulaminu pojawia się na stronie internetowej klubu. Każdorazowo nowy regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej klubu, a rodzice/opiekunowie prawni członków klubu mają obowiązek zapoznać się z nim i zaakceptować go poprzez dziennik elektroniczny przed pierwszymi zajęciami, na którym nowy regulamin obowiązuje.

§ 2.

REKRUTACJA I CZŁONKOSTWO

Rekrutacja do klubu odbywa się dwa razy do roku: w czerwcu oraz w grudniu. Grupy naborowe rozpoczynają treningi od września oraz po feriach zimowych. W obydwu przypadkach, po zapoznaniu się ze statutem oraz regulaminem klubu, należy wypełnić deklarację wstępną. Po przyjęciu na listę kandydatów zostanie podany termin i miejsce egzaminu wstępnego. Na egzamin należy dostarczyć dokumenty:

- 1) Wypełniona deklaracja przyjęcia do klubu pobrana ze strony UKS Carramba w formie papierowej – zeskanowaną w formie elektronicznej należy wysłać w dniu egzaminu na adres mailowy: carramba_rg@gmail.com
- 2) Dowód wpłaty za egzamin.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do trenowania wybranej dyscypliny (gimnastyka artystyczna, cheerleading, taniec, inna wybrana z proponowanych przez klub) od pediatry lub lekarza medycyny sportu.
- 4) Zdjęcie legitymacyjne.

Wstąpienie do klubu poza okresem rekrutacyjnym jest możliwe tylko i wyłącznie przy szczególnych predyspozycjach dziecka jeśli jest wolne miejsce w grupie oraz jeśli trener wyrazi zgodę na dołączenie dziecka do grupy w trakcie okresu szkoleniowego. Po dopełnieniu formalności rekrutacyjnych zarząd klubu może przystąpić do przyjęcia kandydata na członka klubu. Uchwała o przyjęciu kandydatów na członków klubu podejmowana jest przez zarząd klubu na kolejnym zebraniu zarządu. Warunkiem uzyskania członkostwa jest opłacenie wszelkich należności finansowych względem klubu. Nabory uzupełniające odbywają się zgodnie z informacją na www lub/i mediach społecznościowych. Klub może podjąć decyzję o braku potrzeby przeprowadzania egzaminu wstępnego i przeprowadzić egzamin weryfikujący umiejętności po jakimś czasie od przyjęcia do grupy treningowej.

§ 3.

EGZAMIN

Na podstawie wyników egzaminu oraz wieku kandydatki/kandydaci zostają przydzieleni do określonej grupy. Na egzaminie określone są: predyspozycje psychosomatyczne, koordynacyjne oraz gibkościowe. Obowiązująca opłata za egzamin określona jest w aktualnym cenniku dostępnym na stronie internetowej.

§ 4.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wypełnienie deklaracji wstępnej, deklaracji przyjęcia, umowy jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych takich jak: **wizerunek na zdjęciach i filmach, imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, numer dowodu, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mail dziecka oraz jej rodziców/opiekunów prawnych**. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie dla celów statutowych i **do celów realizacji umowy**. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy o przesłanie oficjalnego pisma w formie papierowej skierowanego do zarządu klubu. Jeśli wycofanie zgody ma dotyczyć multimediów należy każdorazowo podać źródło multimedialne. Dane do przesyłania korespondencji podane są na aktualnej stronie internetowej klubu w zakładce „kontakt”.

§ 5.

UMOWA I REZYGNACJA

Po ogłoszeniu wyników egzaminu lub/i zakwalifikowaniu dzieci do odpowiednich grup rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek podpisania umowy w formie papierowej lub/i zaakceptowanie dokumentu umowy poprzez dziennik elektroniczny w terminie wyznaczonym przez klub. Umowa dostępna jest do pobrania na stronie internetowej klubu lub bezpośrednio u trenera. Przy wypełnianiu umowy pobranej ze strony www należy wydrukować ją w dwóch egzemplarzach, wypełnić i oddać 1 egzemplarz dla klubu w terminie wskazanym przez klub. Umowa podpisywana jest **na czas nieokreślony**. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana i oddana w wyznaczonym terminie klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł** za niewywiązanie się w terminie z tego obowiązku.

Przed rozpoczęciem sezonu w dzienniku elektronicznym należy wybrać kurs. Tym samym rodzic/prawny opiekun deklaruje częstotliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach w kolejnym sezonie. W przypadku kiedy kurs nie zostanie wybrany na 30 dni przed rozpoczęciem nowego sezonu, automatycznie przypisywany jest kurs adekwatny do tego, na który dokonano zapisu w zeszłym sezonie.

Rezygnacja z zajęć lub/i rozwiązanie umowy jest możliwe z zachowaniem **okresu wypowiedzenia wskazanym w regulaminie składek i opłat**- szczegóły określa REGULAMIN SKŁADEK I OPŁAT. Wypowiedzenie winno być sporządzone na formularzu wypowiedzenia dostępnym na stronie internetowej klubu oraz wysłane w formie papierowej. Dane do przesyłania korespondencji podane są na aktualnej stronie internetowej klubu w zakładce „kontakt”. Dokonanie rejestracji online na kurs/zajęcia/wydarzenia jest równoznaczne z wypełnieniem deklaracji i oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie do celów wskazanych w dokumencie KLAUZULA RODO. Dokonując zapisu na kurs/zajęcia/wydarzenia zawierają Państwo umowę z klubem oraz zobowiązują się do przestrzegania wszelkich regulaminów, kodeksów, cenników i innych dokumentów obowiązujących w klubie.





REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice



§ 6.

REGULAMIN SKŁADEK I OPŁAT

Aktualnie obowiązujący REGULAMIN SKŁADEK I OPŁAT dostępny jest na stronie internetowej Klubu. Do należności wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów należą: opłata egzaminacyjna, opłata wpisowa do klubu (obowiązująca po zakwalifikowaniu się do klubu, ważna tak długo jak zachowana jest ciągłość w płatnościach miesięcznych. Jeżeli nastąpi rezygnacja i ponowne zgłoszenie na listę kandydatów to opłatę należy wnieść ponownie), opłata za zajęcia lub składka miesięczna/kwartalna/semestralna/roczna, opłaty związane z ubezpieczeniem, opłaty związane z zakupem obowiązkowych kostiumów treningowych, napalcówek, przyborów do gimnastyki artystycznej, kostiumów startowych, akcesoriów do włosów, opłaty związane z udziałem i wyjazdem na półkolonie, obozy sportowe, seminaria, zawody, inne bieżące wydatki (np.: upominki dla dzieci z okazji świąt, zakup kwiatów na dzień nauczyciela, urodziny, inne – w zakresie ewentualnej umowy słownej pomiędzy rodzicami, bez udziału klubu). Wpłaty należy dokonywać zgodnie z kwotą i w terminie podanym w regulaminie składek i opłat. Klub zastrzega sobie zmianę cennika, regulaminu składek i regulaminu opłat. Każdorazowo nowy regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej klubu, a rodzice/opiekunowie prawni członków klubu mają obowiązek zapoznać się z nim i zaakceptować go poprzez dziennik elektroniczny przed pierwszymi zajęciami, na którym nowy regulamin obowiązuje.

§ 7.

DYSCYPLINA

§ 7. przedstawia w punktach zasady obowiązujące w klubie:

1. Uczestnicy zajęć przychodzą na obiekt **15 minut przed ich rozpoczęciem**, przebierają się w szatni i są gotowi do zajęć punktualnie o wyznaczonej godzinie ich rozpoczęcia. Uczestnicy spóźnieni nie biorą udziału w zajęciach. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przychodzenia na obiekt sportowy w celu odebrania dziecka na **10 minut przed skończeniem zajęć**. Po zakończeniu zajęć dziecko nie znajduje się już pod opieką trenerów/instruktorów (w szczególnych wypadkach losowych należy zgłosić się przed zakończeniem zajęć do trenera/instruktor – sms: 733336649, 665427778 + wykonanie rozmowy telefonicznej – podczas zajęć kontakt z trenerem jest utrudniony). Każdą nieobecność dziecka na zajęciach należy zgłosić przed zajęciami w dzienniku elektronicznym.
2. Na czas trwania zajęć rodzice opuszczają obiekt sportowy.
3. Na zajęciach obowiązuje jednolity strój sportowy ustalony przez Zarząd Klubu.
4. Na zajęciach obowiązuje fryzura: **kok** spięty za pomocą szpilek, spinek i siateczki w taki sposób, aby przez cały czas trwania treningu nie uległ zburzeniu. Grzywkę należy spiąć spinkami tak, aby nie przeszkadzała w ćwiczeniach. Fryzura powinna być ułożona przed wejściem na salę. *nie dotyczy chłopców z krótką męską fryzurą.
5. Wszystkie stroje, napalcówki, torby i inne sprzęty jeśli nie noszą cech indywidualnych powinny być podpisane, aby można je było zidentyfikować. Za stroje i sprzęt wnoszony na salę treningową/zawody/inne wyjazdy odpowiedzialność ponoszą uczestnicy zajęć/zawodów/ innych wyjazdów. Klub nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni, na sali sportowej, w innych miejscach.
6. Sprzęt i akcesoria sportowe (np. skakanki, obręcze, piłki, maczugi, wstążki i inne akcesoria) zamawia się tylko i wyłącznie u trenera, który odpowiednio dobierze model, wielkość, a u starszych zawodniczek również kolor pasujący do kostiumu startowego i charakteru układu startowego. Stroje startowe rodzice zakupują tylko i wyłącznie po akceptacji trenera.
7. Podczas trwania zajęć obowiązuje „**szczególne dyscyplina**”: na treningu nie wolno: rozmawiać, jeść, pić, należy uważnie słuchać wskazówek trenera i maksymalnie koncentrować się na wykonywanym ćwiczeniu. Przy braku dyscypliny uczestnik może zostać **wykluczony** z danych zajęć na określony przez trenera czas. Wykluczony z zajęć uczestnik wykonuje zadaną przez trenera karę w postaci ćwiczeń lub siada na ławce, ale nigdy nie opuszcza sali. Wykluczenie z zajęć może nastąpić również na dłuższy okres czasu, kiedy uczestnik wykaże się szczególnym brakiem dyscypliny na zajęciach. W tym wypadku rodzice nie przyprowadzają dziecka na trening przez czas określony przez trenera.
8. Rodzice oraz zawodniczki mają obowiązek przestrzegania diety oraz wskazówek dietetycznych wskazanych przez trenera. Wiąże się to ze szczególnym charakterem dyscypliny sportowej jaką jest gimnastyka artystyczna. Elementy wykonywane przez gimnastyczki niejednokrotnie narażają je, przy nieodpowiedniej diecie, a co za tym idzie również przy nieodpowiedniej wadze zawodniczej, do poważnych kontuzji i problemów zdrowotnych podczas trenowania lub po zakończeniu trenowania. * dotyczy gimnastyki artystycznej

§ 8.

GRUPY TRENINGOWE I HARMONOGRAM ZAJĘĆ

§ 8. omawia grupy gimnastyki artystycznej dla lepszego zrozumienia podziału przez zainteresowanych. Aktualnie regulamin nie odnosi się do podziału na grupy dla zajęć tanecznych. Podział kandydatek na grupy następuje z uwzględnieniem roku urodzenia, predyspozycji psychomotorycznych, nabytych umiejętności i na podstawie stażu trenowania. Główny podział segreguje kandydatki na 3 grupy:

- 1) **GRUPA NABOROWA:** 3,4,5 latki które rozpoczynają trenowanie
- 2) **GRUPA WYCZYNOWA:** 6 latki i starsze, których staż trenowania waha się pomiędzy 1 rokiem trenowania bez górnej granicy
- 3) **GRUPA REKREACYJNA:** 7 latki i starsze, które albo rozpoczynają trenowanie w tym wieku, albo przechodzą z grup naborowej i wyczynowej ze względu na brak predyspozycji lub możliwości do trenowania w grupie wyczynowej.

Ze względu na starty w zawodach istnieje podział na grupy startowe:

- 1) **GRUPA A:** szczególnie uzdolnione zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie
- 2) **GRUPA B:** zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie, ale ze względów psychomotorycznych lub innych nie zakwalifikowane przez trenera do startu w grupie B
- 3) **GRUPA C:** zawodniczki startujące tylko w układzie tanecznym bez przyboru 4) **GRUPA D:** pierwszy start

O przynależności do grupy/startu w grupie startowej decyduje trener. Miejsce oraz godziny treningów podane są na stronie internetowej klubu i mogą one ulegać zmianom zgodnie z informacją podaną na stronie internetowej lub/i informacją podaną przez trenera. O długości





REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice



treningu decyduje trener na podstawie możliwości bazowych, zaopatrzeniowych i technicznych oraz predyspozycji i umiejętności ucznia. Minimalna i gwarantowana długość treningu to jednostka szkolna 45'. Klub zastrzega sobie zmianę harmonogramu zajęć. W przypadku odwołania zajęć przez klub istnieje możliwość ich odrobienia ich z inną grupą lub w dodatkowych terminach wyznaczonych przez klub.

Każda z grup zawodniczych (A,B, C, D) ma obowiązek startu we wszystkich zawodach organizowanych przez klub, a dopiero w dalszej kolejności w zawodach wyjazdowych, minimum startowe stanowią 2 starty z miesiącu. Grupy rekreacyjne mają obowiązek wystartować we wszystkich zawodach organizowanych przez klub, a dopiero potem w zawodach wyjazdowych, minimum startowe stanowią 4 starty na semestr.

Wyjazdy na zawody odbywają się klubowo lub rzadziej z rodzicami, informacja o rodzaju wyjazdu zawarta jest w dzienniku elektronicznym na stronie wydarzenia. Zawodniczki startują na zawodach pod opieką trenera lub samodzielnie w zależności od możliwości organizacyjnych klubu i liczebności grupy startującej. Zawodniczki początkujące poniżej 1 roku stażu startowego oraz dzieci w wieku 5-6 lat startują wyłącznie pod okiem trenera. Minimalna liczebność grupy startowej, do której przypisywany jest trener to 5 osób. Istnieją przypadki szczególne, w których z przyczyn losowych zawodniczki przygotowują się same do startu. Każda z zawodniczek podczas treningów jest przygotowywana technicznie do możliwości samodzielnego startu, a umiejętności te są wielorazowe utrwalane podczas sezonu.

§ 9. LICENCJE

§ 9. omawia zasady wyrobienia licencji gimnastycznych. Aktualnie regulamin nie odnosi się do licencji dla zajęć tanecznych. Wszyscy uczestnicy zajęć gimnastycznych zgłaszani są na początku roku kalendarzowego do Polskiego Związku Gimnastycznego. Zostają nadane im licencje uprawniające do startów w zawodach sportowych. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności zgodnie z wymaganiami Polskiego Związku Gimnastycznego i Okręgowego Związku Gimnastycznego związanych z wyrobieniem licencji w terminie określonym przez Klub/trenera. Klub zgłasza zawodniczki zbiorczo do PZG i OZG. W przypadku niedopełnienia formalności przez wszystkich rodziców w określonym terminie istnieje możliwość, że zawodniczki, których rodzice nie dotrzymali terminu lub/i formalności nie otrzymają Licencji na dany rok. Na osoby, które nie dotrzymają tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. W przypadku kiedy opiekun prawny z jakichś względów nie wypełnił deklaracji przyjęcia do klubu w wymaganym przez klub terminie, za datę deklaracji przystąpienia do klubu uważa się datę wypełnienia wniosku o wydanie licencji zawodnika Polskiego Związku Gimnastycznego, w którym ustawowy opiekun zawodniczki podaje klub, do którego przynależy. Kwotę do uregulowania związaną z opłatami licencyjnymi podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

§ 10. OBOZY, ZGRUPOWANIA, SEMINARIA SPORTOWE

Wszyscy uczestnicy zajęć, którzy reprezentują klub na zawodach/wydarzeniach mają obowiązek uczestniczenia w obozach, zgrupowaniach sportowych oraz wzięcia udziału w 2-4 seminariach szkoleniowych w ciągu całego roku szkolnego jeżeli takie zostaną zorganizowane przez Klub pod rygorem usunięcia z grupy wyczynowej lub przeniesienia na niższy poziom w pozostałych grupach. Obozy/zgrupowania odbywają się podczas ferii zimowych oraz podczas 2-3 ostatnich tygodni wakacji letnich (każdy z nich trwa 7- 14 dni lub więcej). Dopuszcza się **nieobecność** na obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym w przypadku poważnej choroby lub kontuzji po konsultacji z lekarzem sportowym. W tym wypadku należy przedstawić **zaświadczenie od lekarza medycyny sporu** o zaistniałych przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym.

§ 11. CZAS WOLNY OD TRENINGÓW

Czas wolny od treningów standardowych podczas całego roku obejmuje okresy najważniejszych Świąt Państwowych oraz Świąt Kościelnych, a także wakacji letnich i zimowych. Treningi te nie są nadrabiane, a składka nie ulega zmniejszeniu. W przypadku, kiedy zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych od Klubu, składka pozostaje taka sama, a rodzice/opiekuni otrzymują dodatkowy termin treningu, informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub/i w inny sposób: mail, sms.

§ 12. BADANIA W PRZYPADNI MEDYCYNIE SPORTU

Raz/dwa razy w roku uczestnicy zajęć przechodzą **obowiązkowe badania** przeprowadzane przez lekarza sportowego lub pediatrę, który wystawia zaświadczenie **o „braku przeciwwskazań do uprawiania"** (tu wpisać trenowaną dyscypliną). Rodzice/prawni opiekuni mają obowiązek przesłać zaświadczenie jak najszybciej poprzez aplikację **WhatsApp: 665 427 778 lub 733 336 649** lub w formie MMS po ustaleniu z trenerem. Rodzic sam we własnym zakresie umawia się na termin badania a na osoby, które nie dotrzymają terminu dostarczenia odpowiednich zaświadczeń Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Terminy przysyłania zaświadczeń wyznacza się na: 27 sierpień przy zaświadczeniu ważnym 12 miesięcy oraz 27 sierpień i 27 marzec przy kontynuacji trenowania na kolejny rok lub do 3 tygodni od rozpoczęcia trenowania przy nowej zawodniczce, licząc od daty wypełnienia deklaracji wstępnej.

§ 13. UBEZPIECZENIE

Wszyscy uczestnicy zajęć mają obowiązek ubezpieczenia się w Klubie grupowo na treningi oraz na imprezy sportowe w terminie przedstawionym przez Zarząd Klubu. Informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub w inny sposób, między innymi: mail, sms, informacja ustna. Na osoby, które nie dotrzymają terminu wypełnienia i dostarczenia odpowiednich druków oraz terminu dokonania opłaty za ubezpieczenie Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Kwotę do uregulowania związaną z ubezpieczeniem podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.





§ 14.

FREKWENCJA

Dla uczestników biorących udział w zawodach/wydarzeniach sportowych obecność na wszystkich przewidzianych dla tej grupy treningach oraz na zawodach, na które trener wydelegował zawodniczkę jest **obowiązkowa**. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia się **zaświadczeniem lekarskim do siedmiu dni od pierwszego dnia nieobecności**. Każdą nieobecność, której przyczyną nie jest zły stan zdrowia należy **poprzedzić zgłoszeniem nieobecności przez dziennik elektroniczny**. Wypadki szczególne, w których nie byłoby możliwości poprzedzenia nieobecności odpowiednią informacją należy jak najszybciej zgłosić trenerowi.

Warunki frekwencyjne dla uczestników biorących udział w zawodach/wydarzeniach: frekwencja na treningach wyznaczonych przez trenera minimum 90%, frekwencja na obozach sportowych 100%, frekwencja na zawodach wyznaczonych przez trenera 100%.

§ 15.

DŁUŻSZA NIEOBECNOŚĆ NA TRENINGACH

Dłuższa nieobecność na treningach (od kilku tygodni do 3 miesięcy) w wypadku poważniejszej kontuzji uczestnika wymagającej odpowiedniej rehabilitacji (zwichnięcie, skręcenie, złamanie w obrębie narządu ruchu) lub w wypadku choroby przewlekłej, a także choroby zakaźnej wymagających okresu wolnego od intensywnego wysiłku fizycznego w celu powrotu do stanu zdrowia zapewniającego zawodniczkę zdolność do uczestnictwa w treningach sportowych musi zostać usprawiedliwiona przez lekarza. O potrzebie dłuższej przerwy w treningach decyduje lekarz sportowy wyznaczony przez Zarząd Klubu. Wysokość składek i opłat w okresie nieobecności określa regulamin składek i opłat.

§ 16.

WYJAZDY NA ZAWODY

Wyjazdy na zawody odbywają się z ramienia Klubu, a rodzic ma obowiązek opłacenia wszystkich należności związanych z wyjazdem w terminie określonym przez trenera. Za nie dotrzymanie tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Szczegóły wyjazdu podaje trener. Nie ma możliwości udziału rodziców w wyjeździe na zawody, chyba, że Zarząd zdecyduje o indywidualnym wydelegowaniu zawodniczkę na ważne zawody sportowe. Rodzice mogą być uczestnikami wspierającymi zawody/wydarzenia sportowe organizowane przez klub, w tym wypadku pomagają w organizacji przedsięwzięcia. Klub wyznacza również 1 zawody/wydarzenie na semestr, na które rodzice mogą osobiście przywieźć swoje dzieci i zasiąść na widowni obiektu sportowego. Za niepodporządkowanie się ustaleniom dotyczącym wyjazdu na zawody zawodniczkę może zostać niedopuszczona do udziału w zawodach. Kwotę do uregulowania związaną z udziałem w zawodach podaje klub na podstawie swoich obliczeń. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

§ 17.

ORGANIZACJA ZAWODÓW I INNYCH WYDARZEŃ

Podczas organizacji zawodów i innych wydarzeń w życiu Klubu wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci biorących w nich udział mają obowiązek równego zaangażowania się w pomoc w ich organizacji. Szczegóły prac i dostarczania niezbędnych materiałów/produktów związanych z organizacją zawodów podaje trener lub wyznaczona do tego osoba. Przy braku możliwości pomocy możliwe jest zastąpienie jej dodatkową opłatą w wysokości podanej przez klub.

§ 18.

KWESTIE SPORNE

Wszystkie kwestie sporne nie określone w regulaminie regulują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19.

STRONA INTERNETOWA

Aktualna strona internetowa podana jest na profilu Facebook Klubu lub/i podana podczas pierwszego lub/i kolejnego kontaktu interesanta w przypadku, kiedy ma problem z jej odnalezieniem. Strona internetowa zawiera podstawowe dokumenty dotyczące zasad obowiązujących w klubie. Szczegółowych informacji w przypadku niejasności udziela Zarząd Klubu lub/i osoba wydelegowana przez Zarząd w tym celu.

§ 20.

DOSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW I REGULAMINÓW

Wszystkie dokumenty i regulaminy dostępne są u Prezesa Zarządu.

