



REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice

§ 1.

DEKLARACJA WSTĘPNA

Przed podpisaniem Deklaracji Wstępnej każdy z rodziców nowego Członka Klubu jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem oraz Statutem Klubu. Regulamin oraz Statut są dostępne na stronie internetowej Klubu. Podpisując Deklarację Wstępną każdy z rodziców zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz Statutu Klubu oraz do stworzenia dziecku jak najlepszych warunków do aktywnego uczestniczenia w treningach danej grupy. Regulamin obowiązuje do dnia odwołania lub zmiany, informacja o odwołaniu lub zmianie Regulaminu pojawia się na stronie internetowej Klubu.

§ 2.

REKRUTACJA I CZŁONKOSTWO

Rekrutacja do klubu odbywa się dwa razy do roku: w czerwcu oraz w grudniu. Grupy naborowe rozpoczynają treningi od września oraz po feriach zimowych. W obydwu przypadkach, po zapoznaniu się ze Statutem oraz Regulaminem Klubu, należy wypełnić Deklarację Wstępną. Po przyjęciu na listę kandydatów zostanie podany termin i miejsce egzaminu wstępnego. Na egzamin należy dostarczyć dokumenty:

- 1) Wypełniona Deklaracja Przyjęcia do Klubu pobrana ze strony UKS Carramba w formie papierowej – zeskanowaną w formie elektronicznej należy wysłać w dniu egzaminu na adres mailowy: carramba.rg@gmail.com
- 2) Dowód wpłaty za egzamin.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do trenowania wybranej dyscypliny (gimnastyka artystyczna, cheerleading, taniec, inna wybrana z proponowanych przez klub) od pediatry lub lekarza medycyny sportu.
- 4) Zdjęcie legitymacyjne.

Wstąpienie do Klubu poza okresem rekrutacyjnym jest możliwe tylko i wyłącznie przy szczególnych predyspozycjach dziecka jeśli jest wolne miejsce w grupie oraz jeśli trener wyrazi zgodę na dołączenie dziecka do grupy w trakcie okresu szkoleniowego. Po dopełnieniu formalności rekrutacyjnych Zarząd Klubu może przystąpić do przyjęcia kandydata na Członka Klubu. Uchwała o przyjęciu kandydatów na Członków Klubu podejmowana jest przez Zarząd Klubu do roku czasu. Warunkiem członkostwa jest opłacenie wszelkich należności finansowych względem Klubu. Nabory uzupełniające odbywają się zgodnie z informacją na www lub/i mediach społecznościowych. Klub może podjąć decyzję o braku potrzeby przeprowadzania egzaminu wstępnego i przeprowadzić egzamin weryfikujący nabyte umiejętności po jakimś czasie od przyjęcia do grupy treningowej.

§ 3.

EGZAMIN

Na podstawie wyników egzaminu oraz wieku kandydatki zostają przydzielone do określonej grupy. Na egzaminie określone są: predyspozycje psychosomatyczne, koordynacyjne oraz gibkościowe. Obowiązująca opłata za egzamin określona jest w aktualnym cenniku dostępnym na stronie internetowej. Wyniki egzaminu podawane są w terminie do 4 tygodni po egzaminie na stronie internetowej Klubu.

§ 4.

PRZETWARZANIEDANYCH OSOBOWYCH

Wypełnienie Deklaracji Wstępnej, Deklaracji Przyjęcia, Umowy jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych takich jak: **wizerunek na zdjęciach i filmach, imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, numer dowodu, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mail dziecka oraz jej rodziców/opiekunów prawnych**. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie dla celów statutowych i **do celów realizacji umowy**. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych prosimy o przesłanie oficjalnego pisma w formie papierowej skierowanego do Zarządu Klubu. Jeśli wycofanie zgody ma dotyczyć multimedialnych danych należy każdorazowo podać źródło multimedialne. Dane do przesyłania korespondencji podane są na aktualnej stronie internetowej klubu w zakładce „kontakt”.

§ 5.

UMOWA I REZYGNACJA

1. Po ogłoszeniu wyników egzaminu i zakwalifikowaniu dzieci do odpowiednich grup rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Klub. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana i oddana w wyznaczonym terminie Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł** za nie wywiązanie się w terminie z tego obowiązku. Umowa dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Klubu lub bezpośrednio u trenera. Przy wypełnianiu umowy pobranej ze strony www należy wydrukować ją w dwóch egzemplarzach, wypełnić i oddać 1 egzemplarz dla Klubu. Umowa podpisywana jest na okres **1 roku szkolenia w UKS Carramba**, jeżeli żadna ze stron nie rozwiąże umowy na co najmniej 14 dni roboczych przed zakończeniem okresu 1 roku przechodzi ona automatycznie na okres bezterminowy. Rezygnacja z zajęć lub/i rozwiązanie umowy możliwe są przez obie ze stron z zachowaniem **3 miesięcznego okresu wypowiedzenia** oraz z zachowaniem **4 miesięcznego okresu wypowiedzenia dla grup wyczynowych**. Wypowiedzenie winno być sporządzone na formularzu wypowiedzenia dostępnym na stronie internetowej klubu, z podaniem powodu wypowiedzenia oraz wysłane w formie papierowej. Dane do przesyłania korespondencji podane są na aktualnej stronie internetowej klubu w zakładce „kontakt”.

§ 6.





REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice

CENNIK I WYKAZ SKŁADEK

Aktualnie obowiązujący cennik opłat i wykaz składek dostępny jest na stronie internetowej Klubu. Do należności wnoszonych przez rodziców należą:

- 1) Opłata egzaminacyjna.
- 2) Opłata wpisowa do Klubu obowiązująca po zakwalifikowaniu się do Klubu, ważna tak długo jak zachowana jest ciągłość w płatnościach miesięcznych. Jeżeli nastąpi rezygnacja i ponowne zgłoszenie na listę kandydatów to opłatę należy wnieść ponownie.
- 3) Opłata miesięczna/kwartalna/semestralna/roczna za zajęcia.
- 4) Składka członkowska miesięczna/kwartalna/semestralna/roczna.
- 5) Opłaty związane z licencją sportową.
- 6) Opłaty związane z ubezpieczeniem.
- 7) Opłaty związane z zakupem obowiązkowych kostiumów treningowych, napalcówek, przyborów do gimnastyki artystycznej, kostiumów startowych, akcesoriów do włosów.
- 8) Opłaty związane z udziałem i wyjazdem na półkolonie, obozy sportowe, seminaria, zawody
- 9) Inne bieżące wydatki: upominki dla dzieci z okazji świąt, zakup kwiatów na dzień nauczyciela, urodziny, inne – w zakresie ewentualnej umowy słownej pomiędzy rodzicami, bez udziału klubu.

Przez pierwsze 3 miesiące od przystąpienia do klubu opłat należy dokonywać do 10-go dnia miesiąca zajęć. Od 4 miesiąca należy dokonywać wpłat zgodnie z kwotą i w terminie podanym w cenniku. Cennik zawiera miesięczne opłaty promocyjne, które obowiązują tylko i wyłącznie przy wpłatach do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zajęć. Opłat standardowych za udział w zajęciach dokonuje się najpóźniej do 10-go dnia miesiąca z góry, tylko i wyłącznie przelewem na konto Klubu: **PKO B.P. 78 1020 2368 0000 2402 0625 6624, UKS Carramba, Ułańska 9/118, 40-887 Katowice**. Szablon tytułu płatności wygląda następująco: imię nazwisko dziecka, rok urodzenia, miesiąc, którego dotyczy płatność, np.: Anna Kowalska 2009 marzec 2018. Przynależność do danej grupy, jak i każda zmiana grupy, zostają wpisane do książeczki badań lekarskich i podbite oraz podpisane przez Członka Zarządu klubu. W cenniku należy odnaleźć grupę, do której przynależy uczestnik zajęć.

§ 7. DYSCYPLINA

1. Uczestnicy zajęć przychodzą na obiekt **15 minut przed ich rozpoczęciem**, przebierają się w szatni i są gotowi do zajęć punktualnie o wyznaczonej godzinie ich rozpoczęcia. Uczestnicy spóźnieni nie biorą udziału w zajęciach.
2. Na czas trwania zajęć rodzice opuszczają obiekt sportowy.
3. Na zajęciach obowiązuje jednolity strój sportowy ustalony przez Zarząd Klubu.
4. Na zajęciach obowiązuje fryzura: **kok** spięty za pomocą szpilek, spinek i siateczki w taki sposób, aby przez cały czas trwania treningu nie uległ zburzeniu. Grzywkę należy spiąć spinkami tak, aby nie przeszkadzała w ćwiczeniach. Fryzura powinna być ułożona przed wejściem na salę. *nie dotyczy chłopców z krótką męską fryzurą.
5. Wszystkie stroje, napalcówki, torby i inne sprzęty jeśli nie noszą cech indywidualnych powinny być podpisane, aby można je było zidentyfikować. Za stroje i sprzęt wnoszony na salę treningową/zawody/inne wyjazdy odpowiedzialność ponoszą uczestnicy zajęć/zawodów/ innych wyjazdów.
6. Sprzęt i akcesoria sportowe (np. skakanki, obręcze, piłki, maczugi, wstążki i inne akcesoria) zamawia się tylko i wyłącznie u trenera, który odpowiednio dobierze model, wielkość, a u starszych zawodniczek również kolor pasujący do kostiumu startowego i charakteru układu startowego. Stroje startowe rodzice zakupują tylko i wyłącznie po akceptacji trenera.
7. Podczas trwania zajęć obowiązuje „**szczególna dyscyplina**”: na treningu nie wolno: rozmawiać, jeść, pić, należy uważnie słuchać wskazówek trenera i maksymalnie koncentrować się na wykonywanym ćwiczeniu. Przy braku dyscypliny uczestnik może zostać **wykluczony** z danych zajęć na określony przez trenera czas. Wykluczony z zajęć uczestnik wykonuje zadaną przez trenera karę w postaci ćwiczeń lub siada na ławce, ale nigdy nie opuszcza sali. Wykluczenie z zajęć może nastąpić również na dłuższy okres czasu, kiedy uczestnik wykaże się szczególnym brakiem dyscypliny na zajęciach. W tym wypadku rodzice nie przyprowadzają dziecka na trening przez czas określony przez trenera.
8. Rodzice oraz zawodniczki mają obowiązek przestrzegania diety oraz wskazówek dietetycznych wskazanych przez trenera. Wiąże się to ze szczególnym charakterem dyscypliny sportowej jaką jest gimnastyka artystyczna. Elementy wykonywane przez gimnastyczki niejednokrotnie narażają je, przy nieodpowiedniej diecie, a co za tym idzie również przy nieodpowiedniej wadze zawodniczej, do poważnych kontuzji i problemów zdrowotnych podczas trenowania lub po zakończeniu trenowania. * dotyczy gimnastyki artystycznej

§ 8. GRUPY

§ 8. omawia grupy gimnastyki artystycznej dla lepszego zrozumienia podziału przez zainteresowanych. Aktualnie regulamin nie odnosi się do podziału na grupy dla zajęć tanecznych. Podział kandydatek na grupy następuje z uwzględnieniem roku urodzenia, predyspozycji psychomotorycznych, nabytych umiejętności i na podstawie stażu trenowania. Główny podział segreguje kandydatki na 3 grupy:

- 1) **GRUPA NABOROWA**: 3,4,5 latki które rozpoczynają trenowanie
- 2) **GRUPA WYCZYNOWA**: 6 latki i starsze, których staż trenowania waha się pomiędzy 1 rokiem trenowania bez górnej granicy
- 3) **GRUPA REKREACYJNA**: 7 latki i starsze, które albo rozpoczynają trenowanie w tym wieku, albo przechodzą z grup naborowej i wyczynowej ze względu na brak predyspozycji lub możliwości do trenowania w grupie wyczynowej.

Ze względu na starty w zawodach istnieje podział na grupy startowe:

- 1) **GRUPA A**: szczególnie uzdolnione zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie
- 2) **GRUPA B**: zawodniczki startujące w aktualnym dla danego rocznika programie, ale ze względów psychomotorycznych lub innych nie zakwalifikowane przez trenera do startu w grupie B
- 3) **GRUPA C**: zawodniczki startujące tylko w układzie tanecznym bez przyboru
- 4) **GRUPA D**: pierwszy start

O przynależności do grupy/starcie w grupie startowej decyduje trener.



REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice

§ 9. LICENCJE

§ 9. omawia zasady wyrobienia licencji gimnastycznych. Aktualnie regulamin nie odnosi się do licencji dla zajęć tanecznych. Wszyscy uczestnicy zajęć gimnastycznych zgłaszani są na początku roku kalendarzowego do Polskiego Związku Gimnastycznego. Zostają nadane im licencje uprawniające do startów w zawodach sportowych. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności zgodnie z wymaganiami Polskiego Związku Gimnastycznego i Okręgowego Związku Gimnastycznego związanych z wyrobieniem licencji w terminie określonym przez Klub/trenera. Klub zgłasza zawodniczki zbiorczo do PZG i OZG. W przypadku niedopełnienia formalności przez wszystkich rodziców w określonym terminie istnieje możliwość, że zawodniczki, których rodzice nie dotrzymali terminu lub/i formalności nie otrzymają Licencji na dany rok. W takim przypadku na wniosek rodzica/opiekuna prawnego jeśli została uiszczona opłata licencyjna może zostać ona w części rozliczona na rzecz innych należności. Na osoby, które nie dotrzymają tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. W przypadku kiedy opiekun prawny z jakichś względów nie wypełnił deklaracji przyjęcia do klubu w wymaganym przez klub terminie, za datę deklaracji przystąpienia do klubu uważa się datę wypełnienia wniosku o wydanie licencji zawodnika Polskiego Związku Gimnastycznego, w którym ustawowy opiekun zawodniczki podaje klub, do którego przynależy. Kwotę do uregulowania związaną z opłatami licencyjnymi podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

§ 10. OBOZY, ZGRUPOWANIA, SEMINARIA SPORTOWE

Wszyscy uczestnicy zajęć, którzy reprezentują klub na zawodach/wydarzeniach mają obowiązek uczestniczenia w obozach, zgrupowaniach sportowych oraz wzięcia udziału w 2-4 seminariach szkoleniowych w ciągu całego roku szkolnego jeżeli takie zostaną zorganizowane przez Klub pod rygorem usunięcia z grupy wyczynowej lub przeniesienia na niższy poziom w pozostałych grupach. Obozy/zgrupowania odbywają się podczas ferii zimowych oraz podczas 2-3 ostatnich tygodni wakacji letnich (każdy z nich trwa 7- 14 dni lub więcej). Dopuszcza się **nieobecność na obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym w przypadku poważnej choroby lub kontuzji po konsultacji z lekarzem sportowym. W tym wypadku należy przedstawić **zaświadczenie od lekarza medycyny sporu** o zaistniałych przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w obozie, zgrupowaniu, seminarium sportowym.**

§ 11. CZAS WOLNY OD TRENINGÓW

Czas wolny od treningów standardowych podczas całego roku obejmuje okresy najważniejszych Świąt Państwowych oraz Świąt Kościelnych, a także wakacji letnich i zimowych. Treningi te nie są nadrabiane, a składka nie ulega zmniejszeniu. W przypadku, kiedy zajęcia nie odbędą się z przyczyn zależnych od Klubu, składka pozostaje taka sama, a rodzice/opiekuni otrzymują dodatkowy termin treningu, informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub/i w inny sposób: mail, sms.

§ 12. BADANIA W PRZYCHODNI MEDYCYNY SPORTU

Raz/dwa razy w roku uczestnicy zajęć przechodzą **obowiązkowe badania** przeprowadzane przez lekarza sportowego lub pediatrę, który wystawia zaświadczenie **o „braku przeciwwskazań do uprawiania"** (tu wpisać trenowaną dyscypliną). Rodzice/prawni opiekuni mają obowiązek przesłać zaświadczenie jak najszybciej poprzez aplikację **WhatsApp: 665 427 778 lub 733 336 649** lub w formie MMS po ustaleniu z trenerem. Rodzic sam we własnym zakresie umawia się na termin badania a na osoby, które nie dotrzymają terminu dostarczenia odpowiednich zaświadczeń Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Terminy przysyłania zaświadczeń wyznacza się na: 27 sierpień przy zaświadczeniu ważnym 12 miesięcy oraz 27 sierpień i 27 marzec przy kontynuacji trenowania na kolejny rok lub do 3 tygodni od rozpoczęcia trenowania przy nowej zawodniczce, licząc od daty wypełnienia deklaracji wstępnej.

§ 13. UBEZPIECZENIE

Wszyscy uczestnicy zajęć **mają obowiązek ubezpieczenia się w Klubie grupowo** na treningi oraz na imprezy sportowe w terminie przedstawionym przez Zarząd Klubu. Informacja podawana jest na stronie internetowej Klubu lub w inny sposób, między innymi: mail, sms, informacja ustna. Na osoby, które nie dotrzymają terminu wypełnienia i dostarczenia odpowiednich druków oraz terminu dokonania opłaty za ubezpieczenie Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Kwotę do uregulowania związaną z ubezpieczeniem podaje klub na podstawie swoich obliczeń na dany rok. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

§ 14. FREKWENCJA

Dla uczestników biorących udział w zawodach/wydarzeniach sportowych obecność na wszystkich przewidzianych dla tej grupy treningach oraz na zawodach, na które trener wydelegował zawodniczki jest **obowiązkowa**. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia się **zaświadczeniem lekarskim do siedmiu dni od pierwszego dnia nieobecności**. Każdą nieobecność, której przyczyną nie jest zły stan zdrowia należy **poprzedzić osobistą informacją sms lub WhatsApp na numer trenera**. Wypadki szczególne, w których nie byłoby możliwości poprzedzenia nieobecności odpowiednią informacją należy jak najszybciej zgłosić.

Warunki frekwencyjne dla uczestników biorących udział w zawodach/wydarzeniach:

1. Frekwencja na treningach wyznaczonych przez trenera minimum 90%
2. Frekwencja na obozach sportowych 100%
3. Frekwencja na zawodach wyznaczonych przez trenera 100%



REGULAMIN

UKS „Carramba” Katowice

§ 15.

DLUŻSZA NIEOBECNOŚĆ NA TRENINGACH

Dłuższa nieobecność na treningach (od kilku tygodni do 3 miesięcy) jest możliwa jedynie w wypadku poważniejszej kontuzji uczestnika wymagającej odpowiedniej rehabilitacji (zwichnięcie, skręcenie, złamanie w obrębie narządu ruchu) lub w wypadku choroby przewlekłej, a także choroby zakaźnej wymagających okresu wolnego od intensywnego wysiłku fizycznego w celu powrotu do stanu zdrowia zapewniającego zawodniczkę zdolność do uczestnictwa w treningach sportowych. O potrzebie dłuższej przerwy w treningach decyduje lekarz sportowy wyznaczony przez Zarząd Klubu.

§ 16.

WYJAZDY NA ZAWODY

Wyjazdy na zawody odbywają się z ramienia Klubu, a rodzic ma obowiązek opłacenia wszystkich należności związanych z wyjazdem w terminie określonym przez trenera. Za nie dotrzymanie tego terminu Klub ma prawo nałożyć **karę regulaminową w wysokości 50-100 zł**. Szczegóły wyjazdu podaje trener. Nie ma możliwości udziału rodziców w wyjeździe na zawody, chyba, że Zarząd zdecyduje o indywidualnym wydelegowaniu zawodniczki na ważne zawody sportowe. Rodzice mogą być uczestnikami wspierającymi zawody/wydarzenia sportowe organizowane przez klub, w tym wypadku pomagają w organizacji przedsięwzięcia. Klub wyznacza również 1 zawody/wydarzenie na semestr, na które rodzice mogą osobiście przywieźć swoje dzieci i zasiąść na widowni obiektu sportowego. Za niepodporządkowanie się ustaleniom dotyczącym wyjazdu na zawody zawodniczka może zostać niedopuszczona do udziału w zawodach. Kwotę do uregulowania związaną z udziałem w zawodach podaje klub na podstawie swoich obliczeń. W przypadku jakichkolwiek niejasności, także tych odnośnie wymaganych formalności i terminów należy kontaktować się z trenerem lub Zarządem Klubu.

§ 17.

ORGANIZACJA ZAWODÓW I INNYCH WYDARZEŃ

Podczas organizacji zawodów i innych wydarzeń w życiu Klubu wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci biorących w nich udział mają obowiązek równego zaangażowania się w pomoc w ich organizacji. Szczegóły prac i zakupu niezbędnych materiałów związanych z organizacją zawodów podaje trener lub wyznaczona do tego osoba. Przy braku możliwości pomocy możliwe jest zastąpienie jej opłatą wpisową na wydarzenie w wysokości podanej przez klub.

§ 18.

KWESTIE SPORNE

Wszystkie kwestie sporne nie określone w regulaminie regulują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19.

STRONA INTERNETOWA

Aktualna strona internetowa podana jest na profilu Facebook Klubu lub/i podana podczas pierwszego lub/i kolejnego kontaktu interesanta w przypadku, kiedy ma problem z jej odnalezieniem. Strona internetowa zawiera podstawowe dokumenty dotyczące zasad obowiązujących w klubie. Szczegółowych informacji w przypadku niejasności udziela Zarząd Klubu lub/i osoba wydelegowana przez Zarząd w tym celu.

§ 20.

DOSTĘPNOŚĆ DOKUMENTÓW I REGULAMINÓW

Wszystkie dokumenty i regulaminy dostępne są u Prezesa Zarządu.

